



MANUAL DO PRE-CADASTRO DE FORNECEDORES
Procedimento para Pre-cadastro de fornecedores

Julho/2019

ÍNDICE

1. Objetivo	3
2. Acesso ao Portal de Relacionamento com Fornecedores	4
3. Realizando o Pre-cadastro de Fornecedor	6
3.1. Dados Gerais.	11
3.2. Dados de Endereço	11
3.3. Dados Bancários.....	12
3.4. Dados de Contato	12
3.5. Observações	13
3.6. Serviços / Materiais / Equipamentos oferecidos ao mercados	13
4. Concluindo o Pré-cadastro de fornecedor	15

1.OBJETIVO

Orientar a empresa proponente quanto à realização do Pre-cadastro de fornecedor para a Libbs Farmacêutica no portal Webforlink®, mostrando as funcionalidades da ferramenta e como operá-la.

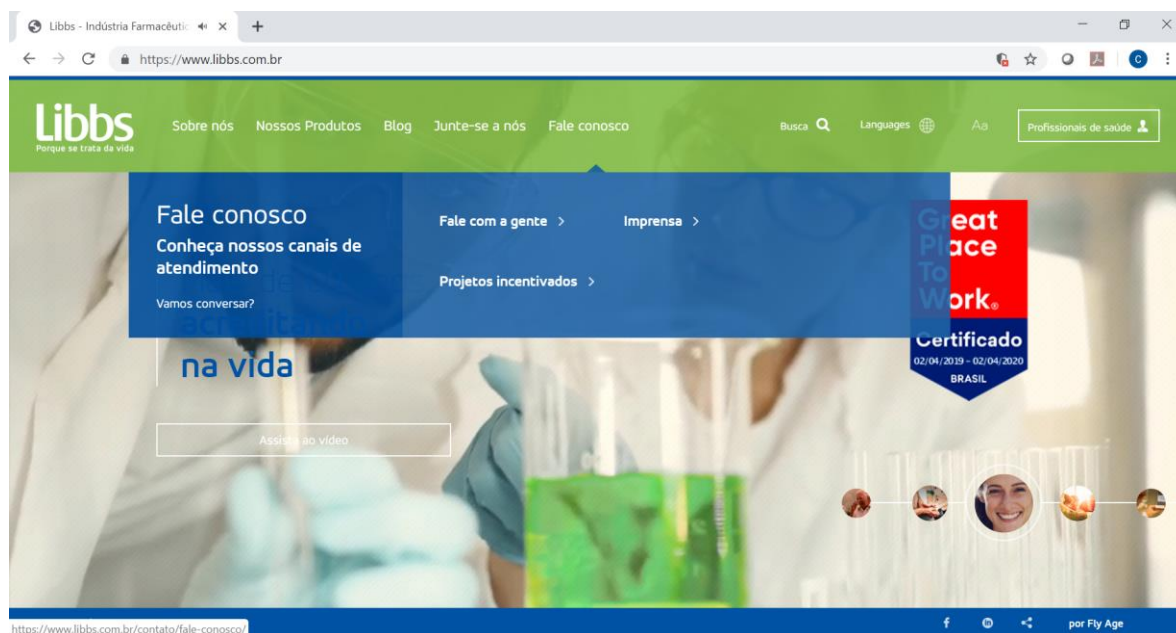
O Webforlink® é um portal de relacionamento com fornecedores administrado pela CH Master Data, empresa parceira da Libbs Farmacêutica.

2. ACESSO AO PORTAL DE RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

Para acessar o portal de relacionamento com fornecedores e realizar o Pre-cadastro de fornecedor, a empresa deve acessar o portal Webforlink® através do site da Libbs Farmacêutica:

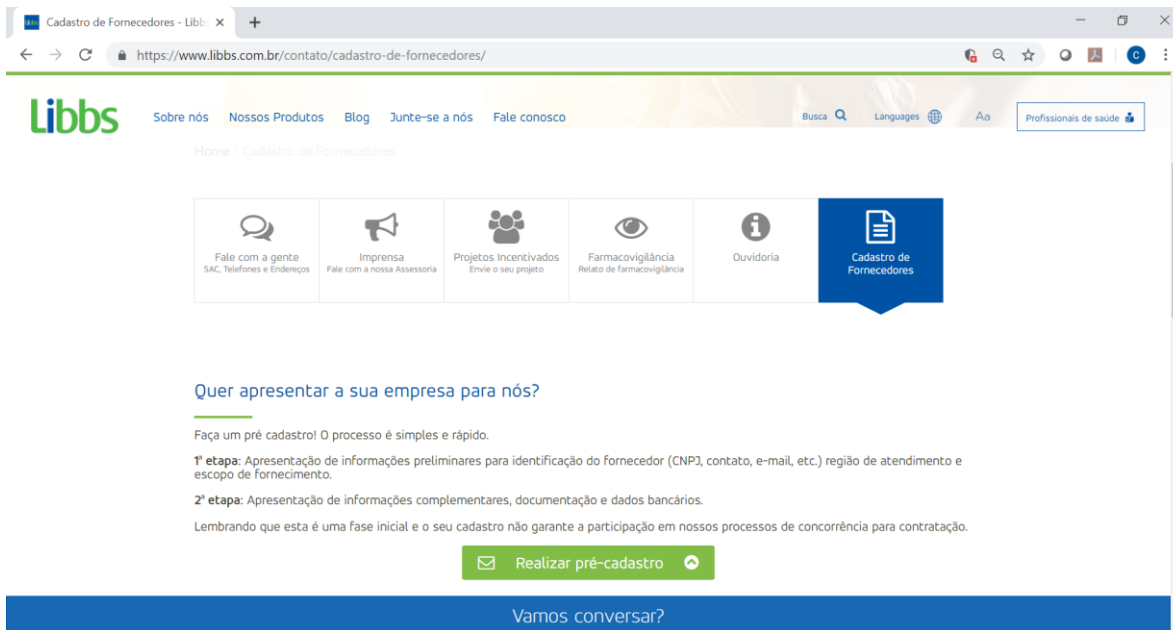
www.libbs.com.br

Na página principal, clique no menu **Fale Conosco** e em seguida na opção **Fale com a gente** no topo da página.



Homepage da Libbs

Na tela seguinte, basta clicar no ícone de **Cadastro de Fornecedores** e em seguida, no botão 

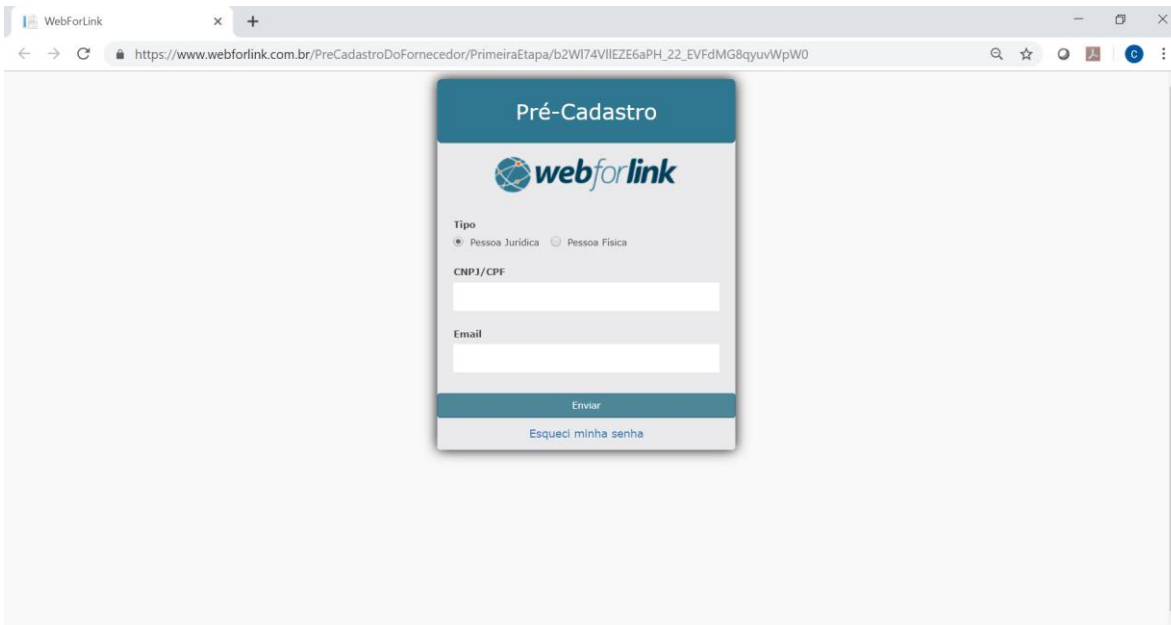


Homepage da Libbs

Você será direcionado para o portal Webforlink onde realizará o seu Pré-cadastro de fornecedor.

3. REALIZANDO O PRÉ-CADASTRO DE FORNECEDOR

Para iniciar o Pré-cadastro de fornecedor, marque se está cadastrando uma pessoa física ou uma pessoa jurídica, informando, em seguida, seu CPF ou CNPJ conforme o caso. Informe também o e-mail onde você receberá a sua chave de acesso que lhe permitirá criar sua senha do portal de Cadastros. Clique no botão **Enviar**:



The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.webforlink.com.br/PreCadastroDoFornecedor/PrimeiraEtapa/b2WI74VlIEZE6aPH_22_EVFdMG8qyuvWpW0. The main content is a form titled "Pré-Cadastro" with the "webforlink" logo. The form contains the following elements:

- Tipo:** Radio buttons for "Pessoa Jurídica" (selected) and "Pessoa Física".
- CNPJ/CPF:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Enviar:** A button to submit the form.
- Esqueci minha senha:** A link below the "Enviar" button.

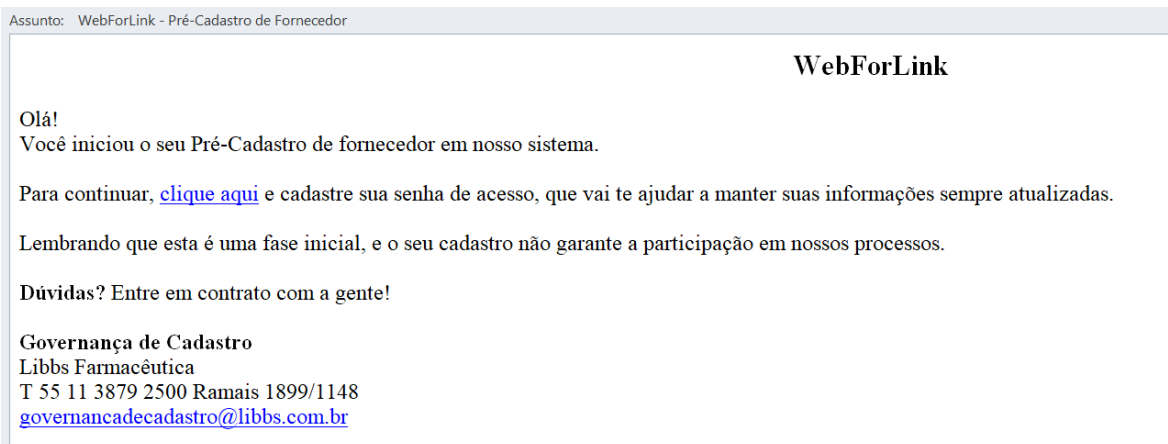
Portal Webforlink

Você receberá uma notificação em tela de que seus dados foram recebidos e você receberá um e-mail, em sequência para criar sua senha e concluir seu Pré-cadastro:



The image shows a mobile application screen for 'Pré-Cadastro' (Pre-Registration). At the top, there is a teal header with the text 'Pré-Cadastro'. Below the header is the 'webforlink' logo. A green box contains the message: 'Dados recebidos. Você receberá um e-mail com um link para criar sua senha de acesso ao portal e terminar seu Pré-cadastro.' Below this, there are two radio buttons for 'Tipo' (Type): 'Pessoa Jurídica' (selected) and 'Pessoa Física'. There is a text input field for 'CNPJ/CPF' containing '01.195.269/0001-33' and another for 'Email' containing 'carlos.henrique@chmasterdata.com'. At the bottom, there is a teal button labeled 'Enviar' and a link labeled 'Esqueci minha senha'.

Você receberá um e-mail conforme o modelo abaixo:



Basta clicar no link **Clique aqui** no e-mail e você será direcionado novamente para o portal Webforlink para criação da sua senha:



Pré-Cadastro



Tipo *
 Pessoa Jurídica Pessoa Física

CNPJ *
01.195.269/0001-33

Email *
carlos.henrique@chmasterdata.com

E-mail Alternativo *
[Empty field]

Nova Senha *
[Empty field]

Confirmar Nova Senha *
[Empty field]

Enviar

Nesta tela informe:

- Um e-mail alternativo para o caso de esquecimento de senha;
- Sua nova senha;
- Repita a nova senha no campo Confirmar Nova Senha;
- Clique no botão **Enviar**

Na tela seguinte, você deverá ler e aceitar o termo de adesão da Libbs Farmacêutica para utilização do portal de fornecedores Webforlink. Lembrando que a ferramenta em questão **não possui qualquer custo para o fornecedor.**

TERMO DE ACEITE PARA UTILIZAÇÃO DO PORTAL DE CADASTRO DE FORNECEDORES - WEBFORLINK ×

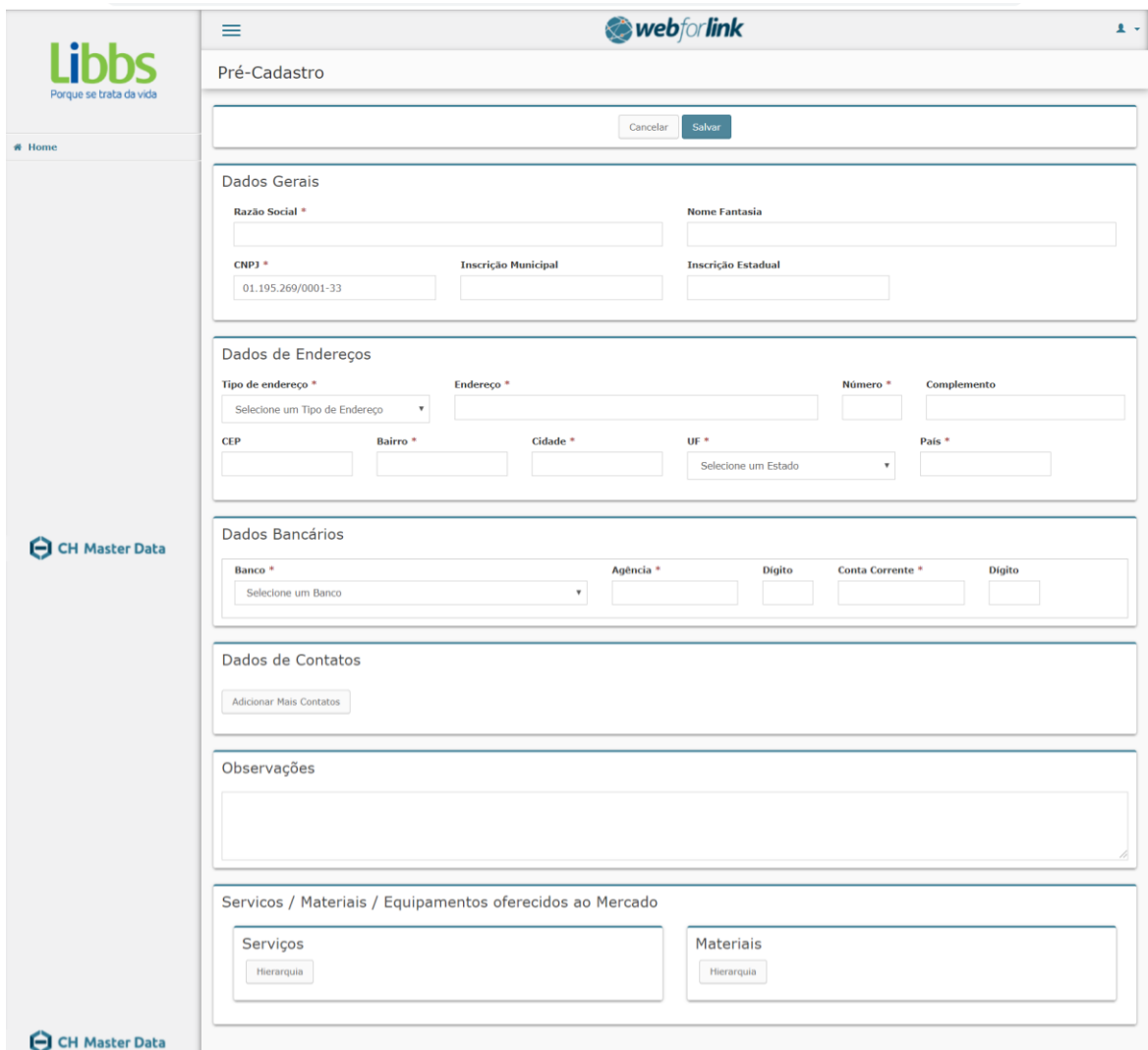
O Portal de Fornecedores WEBFORLINK é uma base de dados de uso exclusivo para cadastro de fornecedores pertencente à CH MASTER DATA, o qual a LIBBS FARMACEUTICA LTDA optou por utilizar para fins de registro de empresas, doravante denominadas como FORNECEDOR, consideradas interessadas no fornecimento de bens e prestação de serviços. Os dados gerais informados no Pré-Cadastro estarão visíveis e disponíveis para consulta a todas as empresas clientes que possuem acesso ao WEBFORLINK, porém as informações cadastrais, consideradas privadas, são protegidas, permitindo acesso exclusivo às empresas clientes após solicitação através do WEBFORLINK seguindo as regras pré-estabelecidas pela CH MASTER DATA, a fim de preservar a confidencialidade das informações.

Ao usar o WEBFORLINK, o FORNECEDOR está ciente de que estará sujeito às regras e obrigações aplicáveis a ele e definidas única, exclusivamente e de responsabilidade da CH MASTER DATA.

Por este termo, o FORNECEDOR se compromete a observar as cláusulas a seguir, relativas ao cadastramento, em que deverão ser considerados os seguintes termos:

Declaro estar ciente e concordo com os conteúdos, termos e condições estabelecidos acima.

Realizado o aceite do termo, você será direcionado para a tela do Pré-cadastro para preenchimento dos dados da sua empresa:



Pré-Cadastro

Cancelar Salvar

Dados Gerais

Ração Social * Nome Fantasia

CNPJ * Inscrição Municipal Inscrição Estadual

01.195.269/0001-33

Dados de Endereços

Tipo de endereço * Endereço * Número * Complemento

Selecione um Tipo de Endereço

CEP Bairro * Cidade * UF * País *

Selecione um Estado

Dados Bancários

Banco * Agência * Digito Conta Corrente * Digito

Selecione um Banco

Dados de Contatos

Adicionar Mais Contatos

Observações

Serviços / Materiais / Equipamentos oferecidos ao Mercado

Serviços Hierarquia

Materiais Hierarquia

3.1. Dados gerais

No bloco de dados gerais, informe:

Se Pessoa Jurídica:

Dados Gerais		
Razão Social *	Nome Fantasia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CNPJ *	Inscrição Municipal	Inscrição Estadual
<input type="text" value="01.195.269/0001-33"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Razão Social
- Nome Fantasia
- Inscrição Estadual
- Inscrição Municipal
(os dados devem ser os mesmos existente no cartão do CNPJ da Receita Federal)

Se Pessoa Física:

Dados Gerais	
CPF *	Nome *
<input type="text" value="060.547.701-95"/>	<input type="text"/>

- Nome completo

3.2. Dados de Endereço

Dados de Endereços				
Tipo de endereço *	Endereço *	Número *	Complemento	
<input type="text" value="Selecione um Tipo de Endereço"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CEP	Bairro *	Cidade *	UF *	País *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione um Estado"/>	<input type="text"/>

No bloco de dados de endereço, informe:

- Tipo de Endereço

- Endereço (logradouro)
- Número
- Complemento
- CEP
- Bairro
- Cidade
- UF
- País

(os dados devem ser do mesmo endereço existente no cartão do CNPJ da Receita Federal)

3.3. Dados Bancários

Dados Bancários

Banco *	Agência *	Dígito	Conta Corrente *	Dígito
<input type="text" value="Selecione um Banco"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


No bloco de dados bancários, informe:

- Banco (selecione o seu banco na lista)
- Número da Agência
- Dígito (DV da agência)
- Número da Conta Corrente
- Dígito (DV da conta)

3.4. Dados de Contatos

Dados de Contatos

Nome Contato *	E-Mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone *	Celular *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

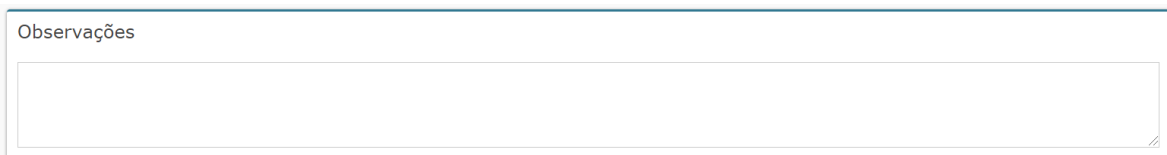


No bloco de dados de Contatos, clique em Adicionar Mais Contatos e insira a pessoa de contato em sua empresa. Você pode adicionar quantas pessoas de contato desejar.

Para cada pessoa de contato, informe:

- Nome do contato
- E-mail
- Telefone
- Celular (não obrigatório)

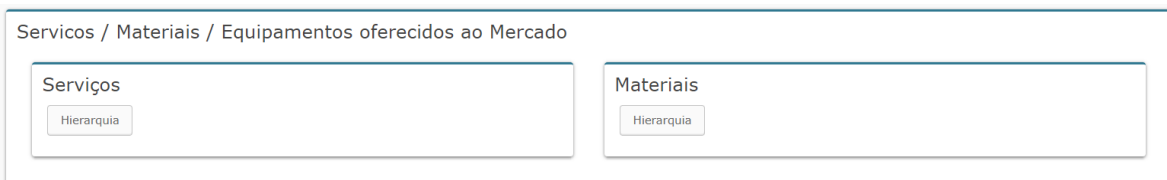
3.5. Observações



The screenshot shows a rectangular text input field with the label "Observações" at the top left. The field is currently empty and has a small cursor icon at the bottom right corner.

No bloco de observações, insira qualquer informação adicional que deseje informar à Libbs.

3.6. Serviços / Materiais / Equipamentos oferecidos ao mercado



The screenshot shows a section titled "Serviços / Materiais / Equipamentos oferecidos ao Mercado". It contains two side-by-side input boxes. The left box is labeled "Serviços" and has a "Hierarquia" button below it. The right box is labeled "Materiais" and also has a "Hierarquia" button below it.

No bloco de materiais e serviços fornecidos, você poderá fazer uma pesquisa pela classificação UNSPSC de materiais ou serviços que você fornece ao mercado.

Para adicionar Serviços, clique no botão Hierarquia e pesquise o serviço desejado ou procure diretamente dentro da hierarquia o serviço que mais se aproxima do fornecido por sua empresa:

Serviços ✕

Buscar o serviço por uma palavra Pesquisar

- 70000000 - Serviços de Empreitada de Fazendas, Pesca, Exploracao Florestal e Vida Selvagem
- 71000000 - Serviços de Mineracao e Petroleo e Gas
- 72000000 - Serviços de Edificacao, Construcao e Manutencao
- 73000000 - Serviços de Producao Industrial e Fabricacao
- 76000000 - Serviços de Limpeza Industrial
- 77000000 - Serviços Ambientais
- 78000000 - Serviços de Transporte e Armazenagem e Correio
- 80000000 - Serviços de Gerenciamento e Profissionais de Negocios e Administrativos
- 81000000 - Engenharia e Pesquisa e Serviços Baseados em Tecnologia
- 82000000 - Serviços Editoriais, Projeto, Graficos e Belas Artes
- 83000000 - Utilidades Publicas e Serviços Relativos ao Setor Publico
- 84000000 - Serviços Financeiros e de Seguros
- 85000000 - Serviços de Cuidados com a Saude
- 86000000 - Serviços de Educacao e Treinamento
- 90000000 - Serviços de Viagens, Alimentacao, Hospedagem e Lazer
- 91000000 - Serviços Pessoais e Domesticos
- 92000000 - Serviços de Defesa Nacional, Ordem Publica, Seguranca e Seguridade
- 93000000 - Serviços Politicos e de Assuntos Cívicos
- 94000000 - Organizacoes e Clubes

Fechar
Adicionar

Adicione quantos serviços desejar à sua lista.

Para adicionar Materiais, clique no botão Hierarquia e pesquise o material desejado ou procure diretamente dentro da hierarquia o material que mais se aproxima do fornecido por sua empresa:

Materiais / Equipamentos ✕

Buscar o material por uma palavra Pesquisar

- 10000000 - Aves e Passaros
- 11000000 - Materiais Minerais e Texteis e Plantas Nao Comestiveis e Animais
- 12000000 - Produtos Quimicos incluindo Bio Quimicos e Materiais de Gas
- 13000000 - Materiais de Resina e Colofonio, Borracha, Espuma, Filme e Elastomeros
- 14000000 - Materiais e Produtos de Papel
- 15000000 - Materiais de Combustiveis, Aditivos de Combustiveis, Lubrificantes e Anti corrosivos
- 20000000 - Maquinas e Acessorios de Mineracao e Perfuracao de Pocos
- 21000000 - Maquinas e Acessorios de Fazenda, Pesca, Exploracao Florestal e Vida Selvagem
- 22000000 - Maquinas e Acessorios de Edificacao e Construcao
- 23000000 - Maquinas e Acessorios de Fabricacao e Processo Industrial
- 24000000 - Maquinas, Acessorios e Suprimentos para Manuseio, Condicionamento e Armazenagem de Materiais
- 25000000 - Veiculos Comerciais e Militares e Privados e seus Acessorios e Componentes
- 26000000 - Maquinas e Acessorios de Geracao e Distribuicao de Energia
- 27000000 - Ferramentas e Maquinas Gerais
- 30000000 - Componentes e Suprimentos para Estruturas, Edificacoes e Construcao e Fabricacao
- 31000000 - Componentes e Suprimentos de Fabricacao
- 32000000 - Componentes e Suprimentos Eletronicos
- 39000000 - Sistemas Eletricos e de Iluminacao e componentes e acessorios e suprimentos
- 40000000 - Sistemas de Distribuicao e Condicionamento e Equipamentos e Componentes

Fechar
Adicionar

Adicione quantos materiais desejar à sua lista.

4. CONCLUINDO O PRE-CADASTRO DE FORNECEDOR

Uma vez preenchido todo o cadastro, clique no botão Salvar no topo da página:



The screenshot shows the top navigation bar with the 'webforlink' logo and a user profile icon. Below the navigation bar, the page title 'Pré-Cadastro' is visible. The main content area contains a form with a 'Cancelar' button and a 'Salvar' button.

O portal irá confirmar que seus dados foram salvos com sucesso:



The screenshot shows the same 'Pré-Cadastro' page, but with a green success message 'Dados salvos com sucesso!' displayed in the center of the form area. The 'Cancelar' and 'Salvar' buttons are still visible at the bottom of the form.

Após isso, seu pré-cadastro de fornecedor já está disponível para consultas na Libbs Farmacêutica.

Mantenha sempre seus dados atualizados acessando o portal Webforlink e acessando com seu login (CPF/CNPJ) e sua senha.

O acesso poderá ser feito pelo endereço:

www.webforlink.com.br

ATENÇÃO

Seu pré-cadastro de fornecedor não garante a participação em qualquer processo de cotação na Libbs Farmacêutica. Você está apenas disponibilizando seus dados para eventuais consultas e poderá ser acionado por qualquer dos compradores se houver o interesse do cliente.